

平成30年度ビジネスマナー&コミュニケーション研修
【午前】◆魅力的なビジネスマナー研修
【午後】◆職場で活かすコミュニケーション研修

【午前】明るく、活性化した職場づくりのために、そして顧客満足度向上のためのマナースキルを学びます。
 【午後】社員同士の信頼関係を構築して、組織の明るいイメージづくりのためのスキルを学びます。
 (対象者)若手～中堅社員、または事務職、営業職などお客様と接する全ての職種まで幅広く受講いただけます。

日時：平成30年8月28日(火) 時間：午前の部 10:00～12:00 午後の部 13:00～15:00 会場：カルタスホール会議室 (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	受講費	協会会員	一般・非会員
	午前または 午後のみ	3,500円	5,000円
	午前・午後 両方	6,000円	9,000円

< 内 容 >

【午前】

- 「会社・仕事」での基本的なマナーと「社内・同僚」と仕事をする際の社内マナー
- 電話マナー、社外の人と接する際の社外マナー
- 「飲食を伴うお付き合い時」のマナー

【午後】

- コミュニケーション能力のポイント
- ビジネス会話の上手な話し方
- 円滑な人間関係を築く挨拶
- 報告・連絡・相談のテクニック
- 相手によって話し方や話題を変えるテクニックを学ぶ。



< 講師紹介 > NPO法人キャリアプラザ埼玉 理事長



春原 義憲 氏

大手都市銀行に長年勤務、主に人事・融資・経営相談部門に携わり①新人社員研修 ②中間管理職教育 ③経営者のコンサルティング、後継者相談等多くの経験を積む。その後は学校で多くの学生のキャリア教育に携わった。
 現在はキャリアコンサルティング技能士として、学生、職業人、一般人を対象にした「職業全般」に係るコンサルタント、「就職支援セミナー」の講師として活躍、丁寧で分かり易い説明は好評を得ている。

- ◆埼玉県青少年健全育成審議会委員
- ◆埼玉県教育委員会嘱託「就職支援アドバイザー」
- ◆健康・生きがい開発財団認定「健康生きがいづくりアドバイザー」
- ◆東京大学認定「市民後見人」

----- 切らずにそのままFAXしてください -----

ビジネスマナー&コミュニケーション研修受講申込書 FAX 048-825-6481

会社・団体名				業種		
所在地	〒 -			会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般・非会員	
ご担当者名				TEL		
所属(部・課)				FAX		
(フリガナ) 氏名	所属部署・役職	性別	年齢	受講希望 *いずれかに○印		
()		男・女	歳	午前・午後・両方		
()		男・女	歳	午前・午後・両方		
()		男・女	歳	午前・午後・両方		
その他 *必ずご確認ください	◆申込受理後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。 ◆受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ◆納入された受講料は、当協会により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。					

【個人情報の取り扱いについて】

ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません

【お問合せ・お申込み先】

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当
 〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5埼玉県浦和合同庁舎内
 TEL: 048-829-2803 FAX: 048-825-6481

*** 申込後、1週間以内に、受理確認のご連絡をします。**
連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。