

令和5年度

仕事に直結！ビジネスの成功へと導こう！

プロを磨くビジネスマナー研修

定員15名程度

「仕事直結」のビジネスマナーで生産性向上と社内外のコミュニケーション力向上を目指します。根底にある理由を理解し実践することで仕事力を更に引き上げましょう。ワークやロールプレイングを交え、真面目に楽しく学び、モチベーションもアップさせましょう！

(対象者) 新入・若手社員、中堅社員、中途入社社員等の仕事に直結できるようビジネスマナーを見直したい方等

日時 ：令和5年10月24日(火) 時間 ：10:00～16:00 (9:30から受付) 会場 ：カルタスホール会議室 (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	受講費	協会会員	一般
		9,000円	13,000円

< 内容 >

- 選ばれる6つのポイント
プロって何？プロとしての表情を磨く
- 生産性を向上する！
今だからこそ「報連相」の必要性を考える
社内と社外へのコミュニケーションの「報連相」
- 優先順位で仕事の質を上げ生産性向上に繋げる
生産性の向上に繋がると同時に仕事の質をアップするには？
- つついっ省いてしまっている？誤解や失注を防ぐ
やれば上手いく！電子メールや電話の使い方
電子メールの書き方と意味
- 第一印象アップとお客様作りに繋げる
名刺交換とその後のポイント
- 気づきシートで学びをアウトプット

受講者にはイラスト入りで分かりやすい
オリジナルテキストをお配りします！



< 講師紹介 >

JSL(一社)日本接客リーダー育成協会
認定 ビジネスマナー講師



岡田 万里子 氏

JSL認定ビジネスマナー講師として、
ビジネスマナー研修やクレーム対応の公開
講座を担当。また通訳案内士としても活
躍していて、海外からのお客様を日本各
地へ案内する業務に従事。その仕事を
通じて、多くの方と出会い、心のこもった
ちの良い応対をして笑顔にしてみました。

この研修では、受講者皆様が、お客様から「この人なら安心して任せられる」「この人をお願いしたい」と言っていただける存在になれるような信頼関係を築くために必要な心構えを、そして「関わる人を笑顔に」するビジネスマナースキルを体得していただき、また会いたいと思っていただけるような関わり方をお伝えします。

----- 切らずにそのままFAXしてください -----

プロを磨くビジネスマナー研修 受講申込書 FAX 048-827-0071

会社・団体名		業種	
所在地	〒 -	会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
ご担当者名		TEL	
所属(部・課)		FAX	
(フリガナ) 氏名	所属部署・役職	性別	年齢
()		男・女	歳
()		男・女	歳
その他 *必ずご確認ください	◆受講希望者が少ない場合、また、コロナウイルス感染症の状況により、急遽中止とする事があります。 ◆受講票及び請求書につきましては、開催日のおおよそ一週間前に送付させていただきます。 ◆受講費は受講後にお振込みくださいますようお願い申し上げます。なお、送金手数料は貴社にてご負担ください。		申込はこちらでも

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません

【お問合せ・お申込み先】

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当
〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5埼玉県浦和合同庁舎内
TEL:048-829-2803 FAX:048-827-0071