

令和5年度 「叱る」と「パワハラ」の違いを知る

部下の「ほめ方・叱り方」研修

部下を育成するために、ほめたり叱ったりすることは、管理職や監督者にとって大変重要なことです。特に叱ることについては「パワハラになるから部下を叱ることができない。」という方が多いですが、部下の成長のために「叱る」と「パワハラ」は別の行為なのです。本セミナーではその違いを理解し、部下の成長へとつながる、ほめ方と叱り方を学びます。

(対象者)管理職・監督者の方など

日時 ：令和6年2月8日(木) 時間 ：10:00～16:00 (9:30から受付) 会場 ：カルタスホール会議室 (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	受講費 *いずれも税込	協会会員	一般
		9,000円	13,000円

< 内容 >

- 部下を育成する意味
 - ・若手社員が退職してしまう本当の理由
 - ・部下のやる気を高める
- 「ほめる・叱る」はコミュニケーション
 - ・傾聴・質問のスキル
 - ・伝え方のポイント
- 「ほめる・叱る」とは
 - ・ほめること・叱ることの目的
 - ・具体的なほめ方・叱り方
- タイプ別指導法を考える
 - ・タイプに応じた適切な指導

<講師紹介>

株式会社人材育成社
代表取締役

芳垣 玲子 氏



法政大学大学院経営学研究科キャリアデザイン学修了。専門は人的資源管理論。外資系保険会社、社員教育会社勤務を経て独立。大手から中小企業まで、突発的な仕事にできる限り先手を打つことにより、生産性の

の向上をはかることを提案している。

【著書紹介】

「突発的な仕事に先手を打つ 残業ゼロのビジネス整理術」(税務経理協会)

----- 切らずにそのままFAXしてください -----

部下の「ほめ方・叱り方」研修 受講申込書 FAX 048-827-0071

会社・団体名		業種	
所在地	〒	会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
ご担当者名		TEL	
所属(部・課)		FAX	
(フリガナ) 氏名	所属部署・役職	性別	年齢
()		男・女	歳
()		男・女	歳
その他 *必ずご確認ください	◆受講希望者が少ない場合、また、コロナウイルス感染症の状況により、急遽中止とする事があります。 ◆受講票及び請求書につきましては、開催日のおおよそ一週間前に送付させていただきます。 ◆受講費は受講後にお振込みくださいますようお願い申し上げます。なお、送金手数料は貴社にてご負担ください。	申込はこちらでも 	

【個人情報の取り扱いについて】

ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません

【お問合せ・お申込み先】

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当
〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5埼玉県浦和合同庁舎内
TEL: 048-829-2803 FAX: 048-827-0071